



Deine Umzugscheckliste

44 Aufgaben in 7 Etappen – von der Kündigung bis zur Wohnungsabnahme. Ausdrucken, abhaken und entspannt zügeln.

UMZUGSDATUM

NEUE ADRESSE

ABNAHMETERMIN

3 MONATE VORHER

Planung & Kündigung

- ☐ Mietvertrag fristgerecht kündigen (Kündigungsfrist und Kündigungsstermine im Vertrag prüfen)
- ☐ Bei vorzeitigem Auszug geeignete Nachmieter suchen und der Verwaltung melden
- ☐ Umzugsdatum festlegen – Monatsenden und Samstage sind besonders gefragt
- ☐ Offerten von Umzugs- und Reinigungsfirmen einholen und vergleichen
- ☐ Budget für Umzug, Reinigung, Kautions und Neuanschaffungen planen
- ☐ Ferientage für den Umzug beim Arbeitgeber eingeben (in vielen Betrieben gibt es 1 Umzugstag)

2 MONATE VORHER

Firmen buchen & ausmisten

- ☐ Umzugsfirma und Endreinigung mit Abnahmegarantie verbindlich buchen
- ☐ Wohnung ausmisten: Verkaufen, verschenken oder entsorgen, was nicht mitkommt
- ☐ Sperrgut-Abfuhr oder Entsorgungstermin in der Gemeinde organisieren
- ☐ Kinderbetreuung und Haustier-Betreuung für den Umzugstag klären
- ☐ Grundriss der neuen Wohnung prüfen und Möbelplatzierung planen
- ☐ Neue Mietkaution bzw. Mietkautionsversicherung organisieren



1 MONAT VORHER Adressen & Verträge

- ☐ Adressänderung bei der Post mit Nachsendeauftrag einrichten
- ☐ Strom und ggf. Gas beim alten Versorger abmelden, beim neuen anmelden
- ☐ Internet, TV und Festnetz zügeln oder kündigen (Lieferfristen beachten)
- ☐ Serafe: Adresswechsel wird über die Gemeinde gemeldet – Abrechnung prüfen
- ☐ Hausrat- und Privathaftpflichtversicherung über neue Adresse informieren
- ☐ Arbeitgeber, Bank, Krankenkasse, Schulen und Abos über die neue Adresse informieren
- ☐ Halteverbot bzw. Parkplatz für den Umzugswagen bei der Gemeinde beantragen

2 WOCHEN VORHER Packen & vorbereiten

- ☐ Umzugskartons, Klebeband, Luftpolsterfolie und Beschriftungsstift besorgen
- ☐ Selten genutzte Dinge zuerst packen und Kartons nach Zimmer beschriften
- ☐ Schwere Gegenstände in kleine Kartons, leichte in grosse Kartons packen
- ☐ Wichtige Dokumente, Schmuck und Wertsachen separat und persönlich transportieren
- ☐ Vorräte im Tiefkühler und Kühlschrank aufbrauchen
- ☐ Lift-Reservation in beiden Liegenschaften bei der Verwaltung anfragen
- ☐ Kleinere Mängel ausbessern (Dübellöcher, defekte Glühbirnen, Kalk)



1 WOCHEN VORHER

Letzte Vorbereitungen

- ☐ Termin für Wohnungsabnahme mit der Verwaltung bestätigen
- ☐ Termin und Ablauf mit Umzugs- und Reinigungsfirma final abstimmen
- ☐ Möbel demontieren, Schrauben in beschrifteten Beuteln am Möbel befestigen
- ☐ Kühlschrank und Tiefkühler mindestens 24 Stunden vorher abtauen
- ☐ Erste-Nacht-Box packen: Bettwäsche, Hygieneartikel, Ladekabel, Werkzeug, Snacks
- ☐ Bargeld für Trinkgeld und Verpflegung des Teams bereithalten

AM UMZUGSTAG

Der grosse Tag

- ☐ Zählerstände (Strom, Gas, Wasser) in alter und neuer Wohnung fotografieren
- ☐ Zugangswege freihalten, Böden und Türrahmen schützen
- ☐ Team einweisen: Was kommt in welches Zimmer, was ist zerbrechlich?
- ☐ Nach dem Ausladen alle Räume, Keller und Estrich auf Vergessenes prüfen
- ☐ Transportschäden sofort fotografieren und schriftlich festhalten



NACH DEM UMZUG

Abnahme & Anmeldung

- ☐ Bei der neuen Gemeinde innert 14 Tagen anmelden (alte Gemeinde abmelden)
- ☐ Wohnungsabnahme begleiten, Protokoll genau lesen und erst dann unterschreiben
- ☐ Schlüssel vollständig zurückgeben und Übergabe quittieren lassen
- ☐ Mängel in der neuen Wohnung innert der Frist schriftlich der Verwaltung melden
- ☐ Fahrzeugausweis beim Strassenverkehrsamt anpassen (innert 14 Tagen)
- ☐ Hund bei der neuen Gemeinde anmelden und Adresse in der AMICUS-Datenbank ändern
- ☐ Rückzahlung der alten Mietkaution einfordern

Umzug & Endreinigung noch nicht organisiert?

Vergleiche kostenlos Offerten von geprüften Firmen in deiner Region: umzugsheld.ch/anfrage